



Ayuntamiento de  
Molina de Segura  
(Murcia)

## **ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE LAS PRESTACIONES PATRIMONIALES DE CARÁCTER PÚBLICO NO TRIBUTARIAS POR LOS SERVICIOS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO, MANTENIMIENTO DE CONTADORES Y DEMÁS SERVICIOS Y ACTIVIDADES PRESTADOS EN RELACIÓN CON EL CICLO INTEGRAL DEL AGUA EN EL MUNICIPIO DE MOLINA DE SEGURA**

### **Artículo 1.º- Fundamento jurídico**

En uso de las facultades concedidas por el artículo 31.3 de la Constitución Española y de la potestad reglamentaria que tiene el Ayuntamiento de Molina de Segura (en adelante Ayuntamiento) de conformidad con los artículos 4.1.a) y 84.1.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, a través de esta Ordenanza Municipal se regulan los precios o tarifas por la prestación de los servicios de abastecimiento de agua de consumo y alcantarillado, para el municipio de Molina de Segura, que se regirán por la presente Ordenanza no fiscal reguladora de la prestación patrimonial pública no tributaria por uso de los citados servicios.

Las contraprestaciones por uso de los servicios regulados en la presente Ordenanza, que se denominarán genéricamente como “tarifas”, tienen naturaleza de prestación patrimonial pública no tributaria, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 20.6 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLHL), y con la Disposición Adicional Primera de la Ley 58/2003, General Tributaria, según redacción dada por la Disposición Adicional 11º de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

### **Artículo 2.º- Objeto**

1.- Es objeto de la presente Ordenanza regular el precio a satisfacer por los beneficiarios como contraprestación de los servicios de abastecimiento de agua de consumo y alcantarillado, de los que es titular el Ayuntamiento de Molina de Segura, y que presta la Empresa Mixta Sercomosa, en forma de gestión indirecta (en adelante la Entidad Gestora), en los términos del Contrato y el Pliego de Bases Técnico Jurídicas y Económico-Administrativas vigentes de la Concesión.

2.- Los servicios que se prestan se concretan en la disponibilidad, mantenimiento y utilización del servicio de suministro de agua de consumo a través de la red de abastecimiento municipal. Se entenderá que el servicio municipal está disponible, una vez establecido y en funcionamiento.

3.- El servicio de alcantarillado ostenta la naturaleza de servicio de recepción obligatoria para todos los inmuebles del municipio que tengan fachada a calles, plazas o vías públicas en que exista alcantarillado, aunque los vertidos lleguen al mismo a través de canalizaciones privadas, y aun cuando los interesados no procedan a efectuar la acometida a la red, siempre que la distancia entre la red municipal y la finca no exceda de 100 metros medidos por viales públicos, y según lo establecido por la Ordenanza Reguladora de los Vertidos a la red de Alcantarillado. Entendiéndose por ello que existe disponibilidad del servicio cuando se den estas dos circunstancias.

### **Artículo 3.º- Obligación de pago y devengo**

La obligación de pago nace en el momento en que se solicita el alta en el servicio correspondiente o en su caso, cuando se detecta la utilización irregular del mismo.



Ayuntamiento de  
Molina de Segura  
(Murcia)

Una vez de alta el servicio será exigible bimestralmente, o mensualmente, según corresponda, entendiéndose devengada la obligación cuando tiene la facturación del consumo, la cual se realiza con una periodicidad aproximada de 60 días naturales, y en el caso de facturación mensual, cada 30 días.

La aprobación de todo suministro de agua se realizará por el Ayuntamiento, con estricta sujeción a lo estipulado en la normativa vigente.

Son suministros eventuales, no periódicos o puntuales, los vinculados a instalaciones portátiles o desmontables, con autorización municipal, a los que será de aplicación la tarifa correspondiente, en función de la duración del uso. En estos casos igualmente el devengo se producirá al solicitar el servicio, no estando sujetos a facturación periódica en los términos del artículo 5º de la presente Ordenanza.

#### **Artículo 4.º- Obligados al pago**

1.- Son obligados al pago las personas físicas o jurídicas y las entidades que, aun careciendo de personalidad jurídica, constituyen una unidad económica o un patrimonio separado susceptible de gravamen, que soliciten o resulten beneficiarios o afectados por los servicios o actividades gravados en esta Ordenanza, exista o no contrato de abono suscrito con el Ayuntamiento o con la entidad que preste el mismo.

2.- Tendrán la consideración de sustitutos del responsable principal, los propietarios de los inmuebles afectados por los servicios, que podrán, en su caso, repercutir las cuotas a los respectivos beneficiarios.

3.- En edificios o grupo de inmuebles destinados a uso industrial o comercial que por normativa legal tengan que disponer de un contador general y carezcan de personalidad jurídica propia, estarán también obligados al pago, de manera solidaria, todas las personas físicas y jurídicas que sean propietarios de los inmuebles suministrados por dicho contador general. Constituida la Comunidad de Propietarios o de Usuarios será ésta la obligada al pago con carácter principal.

4.- Responderán solidariamente de las facturas resultantes de la aplicación de las tarifas, las personas físicas o jurídicas que sean causantes o colaboren en cualquier acto de defraudación.

5.- Serán responsables subsidiarios los administradores de las sociedades y los síndicos, interventores o liquidadores de quiebras, concursos, sociedades y entidades en general, en los supuestos de cese de actividad de las mismas.

#### **Artículo 5.º- Tarifas**

##### **5.1.- Modalidades**

Es facultad de la Entidad Gestora, con las autorizaciones que correspondan del Ayuntamiento, determinar las modalidades y sistemas tarifarios que estime conveniente, de entre los tipos que, conforme a lo dispuesto en el artículo 54 del Reglamento del Servicio, a continuación, se señalan:

a) Suministros para usos domésticos: Son aquéllos en los que el agua se utiliza exclusivamente para atender las necesidades primarias de la vida cotidiana.

Se aplicará esta modalidad exclusivamente a locales destinados a única vivienda o local vivienda, siempre que en ellos no se realice actividad industrial, comercial o profesional de ningún tipo.

b) Suministros para usos industriales: Se entenderán como tales todos aquéllos suministros en los que el agua constituya un elemento directo y básico, o imprescindible, en la actividad industrial o comercial.



Ayuntamiento de  
Molina de Segura  
(Murcia)

c) Suministros para usos de comunidad: Son aquéllos en los que el agua se utiliza exclusivamente para atender las necesidades primarias de la vida cotidiana y que den suministro a dos o más viviendas y/o locales.

Se aplicará esta modalidad exclusivamente a agrupaciones de dos o más viviendas y/o locales, en régimen de Comunidad, siempre que en ellos no se realice actividad industrial, comercial o profesional de ningún tipo.

d) Suministros para otros usos: Se considerarán como tales, aquéllos no enumerados en los puntos a), b) y c), de este mismo apartado, tales como: clientes circunstanciales o esporádicos por razón de ferias, etc.; conciertos de suministro por aforo para un fin específico; convenios a tanto alzado y/o suministros para Centros Oficiales o clientes cuya actividad consista en la prestación de un servicio gratuito a la sociedad general, no incluidos en los distintos apartados que anteceden.

e) Consumos públicos

Los consumos para usos públicos serán medidos por contador a efectos de su cuantificación, haciéndolos objeto de los contratos de suministros que procedan.

## **5.2.- Cuota fija o de servicio**

Es la cantidad fija que periódicamente deben abonar los usuarios por la disponibilidad del servicio, independientemente de que hagan uso del mismo.

## **5.3.- Cuota variable o de consumo**

Es la cantidad que abona el usuario de forma periódica y en función del consumo realizado. Para cuantificar esta cuota se aplicará la tarifa de bloques crecientes en la que el consumo de agua se descompone en bloques de límites preestablecidos, a los que se aplican precios cada vez más elevados.

## **5.4.- Periodicidad de lecturas**

La Entidad Gestora estará obligada a establecer un sistema de toma de lecturas permanente y periódico, de forma que, para cada cliente los ciclos de lectura contengan, en lo posible, el mismo número de días.

A efectos de facturación de los consumos, la frecuencia máxima con que la Entidad Gestora pueda tomar sus lecturas será bimestral.

## **5.5.- Tarifas vigentes para el abastecimiento de agua de consumo y alcantarillado**

Bajo ningún concepto existirán prestaciones de servicio gratuitas, salvo los consumos municipales aprobados en el Artículo 30, apartado 4 de las Bases Técnicas Anejas al Contrato de Concesión, ni contratos o convenios especiales que estipulen precios inferiores a las tarifas legalmente aprobadas. No se suscribirán por la Entidad Gestora contratos ni convenios especiales que puedan contradecir en alguna de sus cláusulas las disposiciones del Reglamento del Suministro Domiciliario de Agua, aprobado por el Pleno del Ayuntamiento de 24 de octubre de 2007 y publicado en el BORM de 13 de noviembre de 2007 (en adelante Reglamento del Servicio), o de la Ordenanza Reguladora de los Vertidos a la red de Alcantarillado (aprobación definitiva publicada en el BORM nº 218 de 20 de septiembre de 1997).



Ayuntamiento de  
Molina de Segura  
(Murcia)

### 5.5.1.- Tarifas abastecimiento de consumo:

#### 1.- Tarifas Vigentes:

Las tarifas en vigor a la aprobación de la presente Ordenanza son las reflejadas en el siguiente cuadro, cuyas tarifas especiales se aplicarán siempre a instancia de parte, una vez comprobado el cumplimiento de los siguientes requisitos exigibles.

<b>TARIFAS GENERALES USO DOMÉSTICO</b>			
<b>Cuota de Servicio</b>		<b>Cuota de Consumo</b>	
<b>Calibre</b>	<b>Cuota Mensual/Euros</b>	<b>Bloques Mes</b>	<b>Euros/M<sup>3</sup></b>
7	4,435577	0-7	1,074319
10	4,435577	8-15	1,885120
13	4,435577	16-25	2,175818
15	6,648554	>25	2,894671
20	11,074513		
25	15,259928		
30	22,168268		
40	44,326917		
50	64,060911		
65	88,624968		
80	110,802057		
100	155,120160		

<b>TARIFAS ESPECIALES USO DOMÉSTICO</b>			
<b>Cuota de Servicio</b>		<b>Cuota de Consumo</b>	
		<b>Pensionistas</b>	
<b>Calibre</b>	<b>Cuota Mensual/Euros</b>	<b>Bloques Mes</b>	<b>Euros/M<sup>3</sup></b>
7	4,435577	0-7	0,000000
10	4,435577	8-15	1,885120
13	4,435577	16-25	2,175818
15	6,648554	>25	2,894671
20	11,074513	<b>Familias Numerosas 3 y 4 Hijos</b>	
25	15,259928	<b>Bloques Mes</b>	<b>Euros/M<sup>3</sup></b>
30	22,168268	0-20	1,074319



Ayuntamiento de  
Molina de Segura  
(Murcia)

40	44,326917		21-25	2,175818
50	64,060911		>25	2,894671
65	88,624968		<b>Familias Numerosas 5 y 6 Hijos</b>	
80	110,802057		<b>Bloques Mes</b>	<b>Euros/M<sup>3</sup></b>
100	155,120160		0-30	1,074319
			>30	2,894671
			<b>Familias Numerosas 7 ó + Hijos</b>	
			<b>Bloques Mes</b>	<b>Euros/M<sup>3</sup></b>
			0-40	1,074319
			>40	2,894671

<b>TARIFAS GENERALES USO INDUSTRIAL</b>			
<b>Cuota de Servicio</b>		<b>Cuota de Consumo</b>	
<b>Calibre</b>	<b>Cuota Mensual/Euros</b>	<b>Bloques Mes</b>	<b>Euros/M<sup>3</sup></b>
7	21,619837	Todos m <sup>3</sup>	1,594500
10	21,619837		
13	21,619837		
15	34,763001		
20	57,912681		
25	81,091223		
30	115,854224		
40	231,698831		
50	347,543434		
65	463,407281		
80	579,251887		
100	810,950717		

<b>TARIFAS GENERALES USO COMUNIDADES</b>			
<b>Cuota de Servicio</b>		<b>Cuota de Consumo</b>	
<b>Vivienda o Local (usuario)</b>	<b>Cuota Mensual/Euros</b>	<b>Bloques Mes</b>	<b>Euros/M<sup>3</sup></b>
Unidad	4,435577	Todos m <sup>3</sup>	1,719745

A la cuota resultante de la aplicación de las tarifas precedentes será de aplicación el tipo de gravamen en vigor del Impuesto sobre el Valor Añadido.



Ayuntamiento de  
Molina de Segura  
(Murcia)

## **2.- Requisitos para aplicación Tarifas Especiales Uso Doméstico:**

Para la aplicación, a instancia de parte, de las Tarifas Especiales de Uso Doméstico, se requerirá el cumplimiento de los siguientes requisitos y documentación:

1. Que la vivienda para la que se solicita la reducción, sea la vivienda habitual del sujeto pasivo (con independencia de que sea propietario, arrendatario, usufructuario de la misma).
2. Que el solicitante esté empadronado en el municipio al menos dos años antes de la solicitud (se deberá aportar Certificado de Empadronamiento individual y colectivo emitido por el Ayuntamiento).
3. Que es titular del contrato de agua individual de su vivienda, encontrándose al corriente en el pago. (se deberá aportar Certificado de la Entidad Gestora al efecto).
4. Que no tiene débitos pendientes en ejecutiva en el Ayuntamiento (se deberá aportar Certificado de Gestión Tributaria emitido por el Ayuntamiento).
5. No ser titular de inmuebles en el municipio (rústicos o urbanos) cuyo valor catastral, excluida la vivienda habitual en conjunto supere los 30.000€ (se deberá aportar Certificado de Bienes emitido por el Ayuntamiento).
6. D.N.I. del solicitante y unidad familiar.
7. Certificado donde se indique expresamente el número de miembros de los consta la unidad familiar (de deberá aportar Certificado de Empadronamiento emitido por el Ayuntamiento).
8. Los ingresos de la unidad familiar, por todos los conceptos, no podrán superar el límite establecido en la Ordenanza Municipal Ordenanza III.3 del Ayuntamiento (Ordenanza reguladora de la tasa por la prestación del servicio de recogida de residuos urbanos).
9. Que no perciben otros ingresos bajo ningún concepto.

## **3.- Revisión Facturación situaciones vulnerabilidad:**

En las tarifas vigentes por abastecimiento de agua de consumo el Ayuntamiento tiene recogida la posibilidad de atender a aquellos casos con dificultades económicas o en situación de vulnerabilidad, y por tanto no puedan atender sus necesidades más básicas, en base al siguiente procedimiento:

1. Ante una reclamación en la Entidad Gestora sobre la imposibilidad de pago de facturas por parte de un abonado (por falta de recursos) se le informa que su situación debe de tramitarla a través de los Servicios Sociales Municipales.
2. Si el caso está pendiente de corte de suministro, desde Bienestar Social, se comunica a la Entidad Gestora la paralización del mismo hasta que se estudie el expediente en cuestión, para lo que se requiere a la Entidad Gestora información sobre deuda, titularidad, etc.
3. En base a la gestión del expediente el Ayuntamiento decide la actuación a realizar sobre la deuda pendiente (condonación total o parcial, aplazamientos/ fraccionamiento, etc.), la comunica a la Entidad Gestora, que la aplica y establece el seguimiento sobre el cumplimiento de los términos de la misma.



Ayuntamiento de  
Molina de Segura  
(Murcia)

### 5.5.2.- Tarifas alcantarillado

Las tarifas a satisfacer por los beneficiarios como contraprestación del servicio de alcantarillado en vigor a la aprobación de la presente Ordenanza fueron aprobadas por el Pleno del Ayuntamiento el 4 de diciembre de 2006 y publicadas en el BORM nº 22 de 27 de enero de 2007 y son las reflejadas en el siguiente cuadro, donde se reflejan los porcentajes a facturar a los abonados en concepto de alcantarillado sobre el importe facturado de cuota de servicio (C.S.) y la cuota de consumo (C.C.) de abastecimiento de agua, en cada momento y en función de las tarifas de abastecimiento de agua de consumo vigentes.

Tipo de uso	Porcentaje sobre C.S.+C.C.
Domésticos	30%
Industriales/Comerciales del tipo A y B	40%
Industriales tipo C	50%
Industriales tipo D	75%

**A) Usos Industriales/Comerciales - Tipo A:** Se entiende por usos industriales y/o comerciales los realizados desde locales y establecimientos utilizados para realizar cualquier actividad pecuaria, comercial o industrial o de servicios, tales como hoteles, hostales, restaurantes, bares, cafeterías, discotecas, supermercados, establecimientos de distribución al por mayor y al por menor, gimnasios, academias de enseñanza y de baile, agencias de transporte sin talleres, panaderías, carnicerías y comercios en general.

**B) Usos Industriales - Tipo B:** Se entiende por Usos Industriales - Tipo B a aquellos vertidos no domésticos cuya carga contaminante se encuentre entre los límites establecidos en el Anexo II de la vigente Ordenanza Reguladora de los Vertidos a la red de Alcantarillado y hasta el 100% por encima de cualquiera de los parámetros establecidos en el mismo. Comprenderá a actividades tales como talleres mecánicos, gasolineras, lavaderos de vehículos, plantas de hormigón, talleres de mármol, industrias de fabricación de insecticidas, etc.

**C) Usos Industriales - Tipo C:** Se entiende por Usos Industriales - Tipo C a aquellos vertidos no domésticos cuya carga contaminante se encuentre entre un 100% y un 150% por encima de cualquiera de los parámetros establecidos en el Anexo II de la vigente Ordenanza Reguladora de los Vertidos a la red de Alcantarillado. Comprenderá a actividades tales como industrias conserveras, congelados, platos preparados, recuperación de papel, zumos, fabricación de productos de limpieza y detergentes, artes gráficas, imprentas y similares, industrias químicas, distribución de productos químicos, etc.

**D) Usos Industriales - Tipo D:** Se entiende por Usos Industriales - Tipo D a aquellos vertidos no domésticos cuya carga contaminante se encuentre entre un 150% y un 250% por encima de cualquiera de los parámetros establecidos en el Anexo II de la vigente Ordenanza Reguladora de los Vertidos a la red de Alcantarillado. Comprenderá a actividades tales como golosinas, industrias ganaderas, etc.

A la cuota resultante de la aplicación de las tarifas precedentes será de aplicación el tipo de gravamen en vigor del Impuesto sobre el Valor Añadido.

### 5.6.- Exceso de consumo involuntario

De acuerdo con lo establecido en el artículo 81 del Reglamento del Servicio y con el fin de aminorar los efectos gravosos que la aplicación de la tarifa de bloques puede tener en un consumo excesivo involuntario de agua, la Entidad Gestora podrá modificar las facturas de agua con los siguientes criterios:



Ayuntamiento de  
Molina de Segura  
(Murcia)

1.- Se considerará consumo excesivo de agua todo aquel que sea doble o más del consumo habitual del período análogo anterior.

2.- El exceso debe haber sido provocado por una avería accidental e involuntaria en la instalación interior de la finca.

3.- El Cliente podrá solicitar revisión de la facturación del período afectado ante la Entidad Gestora.

4.- La Entidad Gestora procederá a la verificación del origen del consumo a revisar, debiéndose acreditar por parte del cliente, fehacientemente, la localización de la avería, el tipo de reparación efectuada y las consecuencias de la misma.

5.- Una vez confirmada la avería y su relación directa con el consumo, se procederá a modificar la factura afectada teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

Considerando que el consumo habitual de la finca en el período afectado debe ser similar al del mismo período del año anterior, o en caso de no disponer de ésta información igual a la media de los últimos seis meses de consumo registrado, se facturará éste consumo habitual a precio de la tarifa vigente.

A los metros cúbicos de exceso no incluidos en el párrafo anterior, se les aplicará la tarifa vigente, hasta el tramo que resulte más beneficioso para el Cliente, a partir de éste punto se aplicará la tarifa media vigente.

6.- La modificación efectuada será incluida dentro del anexo de modificaciones del Padrón correspondiente.

#### **Artículo 6.- Revisión de tarifas de abastecimiento**

En aplicación de las Bases Técnico-Económicas y Jurídico-Administrativas que regirán la gestión de los servicios municipales de abastecimiento de agua y alcantarillado por la empresa mixta municipal Sercomosa, en sus artículos 27, 28 y 29, se contemplan tres tipos de procedimientos para proceder al establecimiento y revisión de las tarifas, en función del supuesto en el que nos encontremos:

1.- Aplicación fórmula polinómica. (art 27 )

La revisión aplicable al coste unitario del servicio se realizará siempre que haya transcurrido al menos un año desde la adjudicación, o desde la última revisión, calculándose el incremento de ésta revisión de acuerdo con la fórmula

$$K = a \frac{M_t}{M_0} + b \frac{E_t}{E_0} + c \frac{T_t}{T_0} + d \frac{Q_t}{Q_0} + e \frac{I_t}{I_0} + f$$

- K = Coeficiente de revisión en el momento t.
- b. c. d y e = Peso, en tanto por uno de cada uno de los cinco conceptos correspondientes, respecto del total de gastos.
- f = Peso, en tanto por uno. que representa, respecto del total de gastos, los de amortización y financiación.
- Mt = Salario mínimo interprofesional, en el momento de la revisión inicial t.
- Mo = Salario mínimo interprofesional, en el momento de la revisión o.



Ayuntamiento de  
Molina de Segura  
(Murcia)

- Et = Precio del KWh, de una tarifa eléctrica concreta, en el momento de la revisión t.
- Eo = Precio del KWh, en la fecha de confección del estudio inicial o.
- Tt = Precio metro lineal de tubería de tipo, diámetro y presión definidas, en el momento de la revisión t.
- To = Precio metro lineal de tubería de tipo, diámetro y presión definidas en la fecha de confección del estudio inicial o.
- Qt = Precio del metro cúbico de agua comprada en el momento de la revisión t.
- Qo = Precio del metro cúbico de agua comprada en la fecha de confección del estudio inicial o.
- It = Índice de precios al consumo en el momento de la revisión t.
- Io = Índice de precios al consumo, en la fecha de confección del estudio inicial o.

## 2.- Aplicación automática incremento compra del agua

Independientemente de la aplicación de la fórmula polinómica descrita anteriormente, la retribución de la Entidad Gestora se realizará en concepto “compra de agua” en el mismo porcentaje y fecha en que cualquier suministrador aplique los incrementos en el precio por metro cúbico de los caudales de agua suministrados al municipio, para la cual se empleará la siguiente fórmula, aprobada por el Pleno del Ayuntamiento del día 26 de enero de 2004, ratificada en el Pleno del día 25 de noviembre de 2013, informada favorablemente por el Consejo Asesor Regional de Precios, en su reunión del día 17 de diciembre de 2013 y recogida en Orden de 19 de diciembre de 2013, por la que se autorizan nuevas tarifas del servicio de agua potable en Molina de Segura del BORM nº 301 de 31 de diciembre de 2013

$$K = \frac{F * (P2 - P1) * 1,12}{Ic} + 1$$

Donde:

- K= Coeficiente multiplicador de la distintas tarifas de consumo para actualización de las mismas.
- F= Total del agua facturada por la M.C.T. en m<sup>3</sup> prevista para el año en curso.
- P2= Coste del m<sup>3</sup> de agua de M.C.T. después de la subida.
- P1= Coste del m<sup>3</sup> de agua del M.C.T. antes de la subida.
- Ic= Ingresos que se obtienen por tarifa de consumo antes de la subida.

## 3.- Procedimiento de modificación general:

De acuerdo con lo establecido en el artículo 29 (De la revisión de las tarifas) del Título IV (Del Régimen Económico del Contrato) de las Bases Técnicas Anejas al Contrato de Concesión, la revisión de las tarifas para la prestación del servicio, cubrir el canon, en su caso, y la retribución de la Entidad Gestora, podrá darse por cualquiera de los motivos siguientes:

- a) Por el transcurso de dos años sin modificación de las aprobadas.
- b) Por aumento de los gastos de explotación o de cualquiera de las condiciones establecidas al respecto
- c) Por aumento de la repercusión de las obligaciones financieras de la Administración.
- d) Por modificación del canon de la concesión, en caso que lo hubiere, a instancias de la Administración.



Ayuntamiento de  
Molina de Segura  
(Murcia)

El establecimiento o modificación de las tarifas corresponderá al Pleno de la Corporación, a través de la presente Ordenanza, y, en todo caso, a la vista de la propuesta formulada por la Entidad Gestora, que deberá presentarla con la suficiente antelación en base al correspondiente estudio de costes, previamente aprobado por su Consejo de Administración.

Con carácter previo a la modificación de la ordenanza, se dará traslado de la propuesta de establecimiento o modificación de las tarifas a la Comisión de Precios de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia para su aprobación, cuando la modificación en cuestión afecte a las mismas.

## **Artículo 7.º- Facturación y cobro**

### **7.1.- Objeto y periodicidad de la facturación**

Será objeto de facturación por la Entidad Gestora los conceptos que procedan en función de la modalidad del suministro y las tarifas vigentes en cada momento.

Los consumos se facturarán por períodos de suministros vencidos y su duración no podrá ser superior a dos meses. El primer período se computará desde la fecha de puesta en servicio de la instalación.

Los abonados podrán acogerse a periodos de facturación mensual cuando se encuentren en alguno de los siguientes supuestos:

- Suministros domésticos o no domésticos cuyo consumo promedio de los dos últimos años sea igual o mayor a los 500 m<sup>3</sup>/año.
- Suministros domésticos o no domésticos cuya previsión de consumo, según los datos aportados en la solicitud de suministro, sea igual o mayor a 500 m<sup>3</sup>/año.

En el supuesto de que el inmueble se encuentre en una instalación comunitaria con un contador general, no podrá establecerse dicho periodo mensual si el resto de contratos de la comunidad no se encuentran en el mismo caso, debiendo tener todos los suministros de dicha comunidad la misma periodicidad.

La Entidad Gestora podrá informar a los abonados sobre la posibilidad de cambio de periodicidad en la facturación, teniendo en cuenta su consumo. Las cuotas y bloques de consumo de las tarifas, se adaptarán a la periodicidad correspondiente.

No estarán sujetos a facturación periódica los suministros autorizados a instalaciones eventuales, portátiles o desmontables, en cuyo caso el Servicio gestor efectuará una única liquidación al finalizar el periodo autorizado.

### **7.2.- Forma de pago**

1.- En reciprocidad a las prestaciones que recibe, todo cliente vendrá obligado al pago de los cargos que se le formulen con arreglo a los precios que tenga aprobados en todo momento la Entidad Gestora, así como aquéllos otros derivados de los servicios específicos que se regulan en el artículo 105 del Reglamento del Servicio.

En cuanto a los consumos de agua, esta obligatoriedad de pago se considerará extensiva a los casos en que los mismos se hayan originado por fuga, avería o defecto de construcción o conservación de las instalaciones interiores.



Ayuntamiento de  
Molina de Segura  
(Murcia)

2.- La Entidad gestora que presta el servicio, será la responsable de la determinación de los consumos a partir de la lectura de los aparatos medidores de agua potable, de la confección y emisión de los oportunos documentos, y de la percepción de las cantidades que se adeuden. A tal efecto, la Entidad Gestora emitirá, con la periodicidad correspondiente, un único documento que englobará todos aquellos conceptos de los que tenga encargados su facturación y cobro.

3.- El pago de los recibos se efectuará, bien mediante domiciliación bancaria, o mediante su ingreso vía los canales de atención existentes en cada momento.

4.- La Entidad Gestora, está obligada a comunicar a sus clientes el plazo que éstos disponen para hacer efectivo el importe de las facturas, sin que el mismo pueda ser superior a treinta días naturales y, en las posibles facturaciones con periodicidad mensual de quince días naturales, ambas desde su puesta al cobro.

Esta comunicación podrá hacerse bien mediante aviso individual de cobro, bien por publicidad general mediante información en el medio de mayor difusión de la localidad, o por cualquiera de los procedimientos de notificación que permite la legislación vigente.

En los casos de domiciliación bancaria no será necesaria esta obligación de informar.

5.- El impago de recibos dará lugar a su reclamación por la vía jurisdiccional civil.

#### **Artículo 8.º- Altas, bajas y modificaciones**

1.- Los interesados solicitarán las altas y bajas del servicio en los términos previstos en este artículo, y estarán obligados a comunicar las variaciones que tengan incidencia sobre el servicio.

2.- Alta de suministro:

2.1. Alta nueva o primera alta: cuando se solicite por primera vez el alta de suministro, el peticionario deberá abonar el coste para el acceso al servicio, cuyos importes están previstos en el Cuadro de Precios recogido en esta Ordenanza.

2.2. Altas sucesivas en puntos de servicio con un contrato en vigor: el solicitante de servicio de suministro en un inmueble que tenga un contrato en vigor podrá optar,

a) por tramitar el cambio de nombre dando lugar a un nuevo contrato con cesión del contador, en cuyo caso adquirirá los derechos y obligaciones del anterior contrato, debiendo abonar exclusivamente las cuotas pendientes, liquidadas hasta la formalización del nuevo contrato de alta, cuya fecha será coincidente con la del contrato por la que se adquiere el nuevo título de propiedad u ocupación del inmueble.

b) por tramitar el cambio de nombre dando lugar a un nuevo contrato sin cesión del contador, en cuyo caso deberá abonar el coste para el acceso al servicio, como si se tratara de un alta nueva de las previstas en el apartado 2.1, cuyos importes están previstos en el Cuadro de Precios recogido en esta Ordenanza.

En este supuesto, el nuevo titular no adquirirá los derechos y obligaciones derivados del anterior contrato, no obstante, se tendrá en cuenta la fecha del contrato por el que el solicitante adquiere título sobre el inmueble para determinar, si en su caso, le corresponde abonar liquidación de cuotas pendientes del contrato anterior, en el caso de que el nuevo contrato de alta sea de fecha posterior a éste.

c) por subrogación en el contrato anterior, que sólo será posible en supuestos de copropiedad o fusión de empresas, en cuyo caso se efectuará el cambio de nombre sin liquidación del contrato anterior.



Ayuntamiento de  
Molina de Segura  
(Murcia)

3.- Baja de suministro: en el momento que se solicita la baja o rescisión del servicio, deberán abonarse las cuotas y consumos de las tarifas de conservación, y recibos pendientes de pago si los hubiere, así como satisfacer, en su caso, el coste para la retirada del servicio, cuyos importes están previstos en el Cuadro de Precios recogido en esta Ordenanza.

4.- Suministros provisionales a instalaciones eventuales, portátiles y desmontables: La Entidad Gestora exigirá al solicitante con carácter previo, la entrega de una cantidad a cuenta, en concepto de depósito previo, sin perjuicio del coste de los trabajos y materiales necesarios para el acceso al servicio. Su importe será de 300 euros mensuales, y en caso de que el periodo solicitado sea inferior al mes, el importe del depósito será proporcional al número de días de servicio solicitado. Finalizado el periodo de servicio, dicha cantidad se aplicará al pago de las cuotas devengadas desde el alta hasta la baja del suministro, liquidándose la diferencia de los saldos a devolver o a ingresar en su caso, por el abonado.

5.- Variaciones: Los abonados estarán obligados a comunicar las modificaciones que se produzcan en la titularidad de la finca objeto de suministro, o en la actividad desarrollada en la misma, en el plazo de un mes desde que éstas tuvieren lugar.

De oficio se podrá modificar la tarifa aplicada en función de las actividades detectadas por la Entidad Gestora, o comunicadas por el Ayuntamiento, con efectos en el siguiente periodo de facturación puesto al cobro.

6.- Prorrateo de la cuota: En los casos de altas, bajas y variaciones que afecten a la tarifa aplicada, se procederá al prorrateo de la cuota por días naturales, tanto de la parte fija como de la parte variable, dentro del periodo de facturación que corresponda, mensual o bimestral.

7.- Toma no contratada: si se detecta una toma o derivación a la red general de un suministro, no existiendo contrato de alta para dicho servicio, el beneficiario podrá regularizar dicha situación solicitando el preceptivo contrato de alta para seguir teniendo suministro, y deberá satisfacer el importe correspondiente a la estimación del consumo fraudulento realizado conforme a lo estipulado en la presente Ordenanza.

#### 8.- Procedimiento para la modificación del Cuadro de Precios

La modificación, actualización o revisión de los precios contemplados en el Cuadro de Precios incluido en esta Ordenanza, requerirá la aprobación del Consejo de Administración de la Entidad Gestora, acuerdo de Pleno y posterior publicación en el Boletín Oficial de Región de Murcia.

#### **Artículo 9.º- Materiales y actividades auxiliares del servicio**

Los servicios o actividades auxiliares inherentes a la prestación de los servicios de abastecimiento de agua de consumo y/o alcantarillado, que sean precisos para su puesta en funcionamiento en el caso de nuevas altas, mantenimiento, o retirada en el caso de baja, estarán sujetos a los importes previstos en el Cuadro de Precios recogido en esta Ordenanza.

Se considerarán servicios auxiliares, entre otros, en el caso del abastecimiento de agua de consumo, el suministro e instalación del aparato contador de agua, las inspecciones, la reposición del suministro tras un corte por falta de pago, la búsqueda de fugas interiores, etc., y en el caso del servicio de alcantarillado aquellos servicios que no consistan propiamente en la recogida o vertido de aguas residuales y/o pluviales a la red municipal.

La inclusión de nuevos precios en el Cuadro de Precios o la modificación de los existentes, no seguirá la tramitación prevista para la modificación de la misma, requiriendo un único acuerdo de Pleno de aprobación



Ayuntamiento de  
Molina de Segura  
(Murcia)

de la propuesta formulada por la Entidad Gestora, entrando en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Región de Murcia.

### **Artículo 10.º- De la suspensión y corte de suministro**

1.- Las derivaciones del contador o su manipulación, la no reparación de averías interiores, en su caso, y el incumplimiento de bandos de restricción en épocas de sequía, conllevará el corte inmediato del suministro, con comunicación al Ayuntamiento o cualquier otro aspecto recogido como causa de suspensión de suministro y/o servicio recogido tanto en el Reglamento del Suministro Domiciliario de Agua, en la Ordenanza Reguladora de los Vertidos a la red de Alcantarillado o normativa vigente de aplicación.

2.- La falta de pago de dos recibos de periodos consecutivos o alternos, así como la falta de pago de un único recibo cuyo plazo de pago supere los seis meses naturales, será causa de la suspensión de suministro, y en su caso de la posterior rescisión de contrato, previa audiencia del interesado. En tal caso, la Entidad Gestora del servicio, lo notificará mediante correo certificado y con una antelación mínima de 15 días naturales a la fecha prevista para la suspensión al abonado.

La suspensión no podrá realizarse los viernes, días festivos o víspera de festivos o cualquier otro día que, por cualquier motivo, no exista servicio completo administrativo y técnico de atención al público que posibilite el restablecimiento del servicio, el cual deberá producirse en todo caso el mismo día en que cese la causa de suspensión o, como máximo, al día siguiente.

El restablecimiento del servicio, exigirá con carácter previo, el pago de los importes de los trabajos necesarios para ello.

3.- En caso de hallarse el contrato de suministro/servicio suspendido durante un período de 30 días naturales consecutivos, sin realizarse el pago de los recibos que han dado lugar al mismo, la Entidad Gestora del servicio procederá a la baja efectiva del suministro, causando baja de oficio el respectivo contrato.

### **Artículo 11.º- Fraudes en el suministro de agua**

Tendrán la consideración de consumos fraudulentos los que conlleven utilizaciones o aprovechamientos del servicio sin el preceptivo contrato o autorización, la manipulación de las instalaciones de agua que impidan el registro del consumo, y en general cualquiera otra irregularidad tendente a evitar el pago de las tarifas correspondientes.

La Entidad Gestora, de acuerdo con lo establecido en el artículo del Capítulo XI (Fraudes en el Suministro de Agua) del Reglamento del Servicio formulará la correspondiente liquidación del fraude, considerando los siguientes casos: 1) Que no exista contrato alguno para el suministro de agua.

2) Que, por cualquier procedimiento, se haya manipulado o alterado el registro del contador o aparato de medida.

3) Que se hayan realizado derivaciones de caudal, permanente o circunstancial, antes de los equipos de medida.

4) Que se utilice el agua para usos distintos de los contratados, afectando a la facturación de los consumos según la tarifa a aplicar.

La Entidad Gestora practicará la correspondiente liquidación, según los casos de las siguientes formas:



Ayuntamiento de  
Molina de Segura  
(Murcia)

Caso 1.- Se formulará una liquidación por fraude, que incluirá un consumo equivalente a la capacidad nominal del contador que reglamentariamente hubiese correspondido a las instalaciones utilizadas para la acción fraudulenta, con un tiempo de tres horas diarias de utilización ininterrumpidas y durante el plazo que medie entre la adquisición de la titularidad o derechos de uso de las instalaciones citadas, y el momento en que haya subsanado la existencia del fraude detectado, sin que pueda extenderse en total a más de dos años.

Caso 2.- Si se han falseado las indicaciones del contador o aparato de medida instalado, por cualquier procedimiento o dispositivo que produzca un funcionamiento anormal del mismo se tomará como base para la liquidación de la cuantía del fraude la capacidad de medida del nominal, computándose el tiempo a considerar en tres horas diarias desde la fecha de la última verificación oficial del contador, sin que este tiempo exceda del año, descontándose los consumos que durante ese período de tiempo hayan sido abonados por el autor del fraude.

Caso 3.- Si el fraude se ha efectuado derivando el caudal antes del aparato contador se liquidará como en el caso primero, y sin hacerse descuento por el agua medida por el contador.

Caso 4.- En este caso, la liquidación de la cuantía del agua utilizada en forma indebida se practicará a favor de la Entidad Gestora, aplicando al consumo la diferencia existente entre la tarifa que en cada período correspondiese al uso real que se está dando al agua, y las que, en dicho período, se han aplicado en base al uso contratado. Dicho período no podrá ser computado en más de dos años.

En todos los casos, el importe del fraude deducido con arreglo a lo establecido en los párrafos anteriores, estará sujeto a las tarifas que le fueran repercutibles, debiendo consignar la cuantía en las correspondientes liquidaciones.

Las liquidaciones que formule la Entidad Gestora serán notificadas a los interesados, y contra las mismas, podrán formular reclamaciones ante el Organismo competente en materia de consumo, en el plazo de quince días a contar desde la notificación de dicha liquidación sin perjuicio de las demás acciones en que se consideren asistidos.

#### **Artículo 12.º- Cuadro de precios auxiliares**

A continuación se detalla, por conceptos los precios de acciones auxiliares inherentes a la prestación del servicio de abastecimiento de agua de consumo y alcantarillado:

<b>Descripción Artículo</b>	<b>Tarifa 2019 (€ sin IVA)</b>
€/Hora Inspección Cámara TV robotizada	149,5
€/Hora Inspección Cámara TV empuje manual	120,5
€/Hora Localización de instalaciones con sonda	98,44
Baja de Suministro de Agua	23,12
Alta suministro Contador de 20 M.M.	124,6
Alta suministro Contador de 13 M.M.	109,9
Alta suministro Contador de 13 M.M.- Viviendas sociales	54,96
Alta suministro Contador de 25 mm	127,4
Alta suministro de Contador de 30 mm	134,3
Alta suministro de Contador Del Abonado	88,23
Km. Desplazamiento Búsqueda Fugas Fuera de Molina	0,48
Mts.Lineales Red Analizada Por Equipo Inspección	1,2
Repos. Suministro Cont. Otros Diámetros-S/Presup.	
Reposición de Suministro Contador 20 M.M.	30,8
Reposición de Suministro Contador 13 M.M.	30,8



Ayuntamiento de  
Molina de Segura  
(Murcia)

Reposición baja de contador inferior a un año	30,8
Salida Búsqueda Fugas	116,9
Hora Peón Agua Potable	19,11
Hora Oficial Agua Potable	20,94
Hora Peón Buscafugas	19,11
Hora Oficial Buscafugas	31,52
Hora Camión Alcantarillado Normal (vaciado)	131,7
Hora Camión Alcantarillado Extra No Festivo (vaciado)	158,9
Hora Camión Alcantarillado Extra Festivo (vaciado)	178,2
Kilómetros Camión Alcantarillado	2,73
Mts. Cúbicos Camión Alcantarill. Industrias	7,51
Hora Camión Alcantarillado Normal (limpieza)	131,7
Hora Camión alcantarillado extra no Festivo (limpieza)	158,9
Hora Camión Alcantarillado Extra Festivo (limpieza)	178,2

#### **Artículo 13.º- Disposición final**

La presente Ordenanza entrará en vigor una vez efectuada la publicación de su aprobación definitiva, de conformidad con lo previsto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local.

#### **FECHA DE APROBACIÓN Y PUBLICACIÓN**

La presente Ordenanza Fiscal fue aprobada por el Pleno de la Corporación en sesión celebrada el 28 de Enero de 2019 y publicada en el B.O.R.M. número 97 de 29 de abril de 2019.

#### **MODIFICACIONES:**

.- Modificada por acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de 30 de septiembre de 2024 para empezar a regir el 26 de Diciembre de 2024 y publicada en el B.O.R.M. número 287 de 12 de diciembre de 2024.